



Offre de stage Archiviste / Documentaliste

Créée en 2009, **PikPik Environnement** est une association d'intérêt général qui a pour but l'accompagnement de tous les citoyens à la Transition Écologique et Solidaire. Avec des animations ludiques et pédagogiques, PikPik sensibilise le grand public aux éco-gestes et aux enjeux du développement durable. Notre association s'inscrit dans le mouvement de l'Éducation Populaire qui vise à donner aux citoyens le pouvoir d'agir ; de libérer l'imagination, l'envie, la créativité et l'audace qui vont permettre la transformation personnelle et sociale

Présente sur toute l'Ile-de-France, l'association compte aujourd'hui une équipe de 15 salariés et connaît une forte croissance de son activité.

En tant qu'acteur de référence sur son territoire, l'association a accumulé depuis sa création une grande variété de ressources thématiques (livres, ouvrages, revues, articles, contenus divers) pour mener à bien ces activités sur toutes les thématiques du développement durable. Cependant, ces ressources restent aujourd'hui sous exploitées et mal référencées, raison pour laquelle nous souhaitons initier en 2021 un chantier de "gestion documentaire" des ressources de PikPik.

PikPik Environnement recherche ainsi un.e stagiaire pour réaliser mener à bien ce chantier sur une période de 4 à 6 mois à partir d'avril 2021.

Vos missions, sous l'encadrement de la Directrice de l'association :

- Gérer les ressources documentaires existantes :
 - Réaliser un diagnostic des ressources documentaires existantes, participation à la définition de la politique documentaire en cohérence avec l'activité de l'association, définir une méthodologie d'archivage accessible à tous, Assurer le classement, l'archivage et la numérisation des documents de l'association...
- Mettre à disposition et diffuser les produits documentaires :
 - Accueillir et répondre aux utilisateurs internes, membres de la structure et au public, Initier les interlocuteurs à l'utilisation de la documentation sous toutes ses formes et gérer les prêts, Réaliser des dossiers documentaires à la demande ou sur des sujets prospectifs, Participer à des réseaux documentaires (centres documentaires, centres de ressources partenaires, réseau de documentalistes...) et à la dynamique de coopération avec d'autres structures d'EEDD...
- Rechercher l'information et réaliser la veille documentaire :
 - Définir et mettre en place des stratégies de recherche et de veille d'information, Assurer la veille documentaire dans les domaines concernés, collecter les informations, Proposition et rédaction de résumés de documents...

Conditions :

- Stage de 6 mois à partir de mars 2021
- Gratification légale de 546€/mois (3,90€/heure) sur base d'un temps plein
- Lieu : bureaux de l'association à Issy les Moulineaux (92) ou à l'Ile Saint Denis (93)
- Remboursement du Pass Navigo

Profil recherché :

- Formation supérieure en documentation/gestion documentaire (maîtrise des techniques et outils spécifiques de gestion et recherche documentaire, indexation, ...)

- Connaissance d'outils numériques documentaires
- Intérêt pour l'éducation à l'environnement et le développement durable
- Appétence pour le travail en équipe
- Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Rigueur
- Forte autonomie

Apprécié :

- Connaissance du secteur associatif
- Permis B

***Si intéressé.e, envoyez CV + lettre de motivation à contact@pikpik.org, à l'attention de Kaméra VESIC,
Directrice***